

«БЕЛГІЛЕНГЕН»  
Алматы қаласы ҚДСБ ШЖК  
«Медициналық жедел жәрдем қызметі» КМК  
директоры  
Ройбеков А.С.



## Алматы қаласы ҚДСБ ШЖК «Медициналық жедел жәрдем қызметі» КМК болжамды әдепсіз/құқыққа қайшы іс-қимылдары туралы хабарлама саясаты

### 1. Негізгі ережелер

1. ШЖК «Медициналық жедел көмек қызметі» КМК (бұдан әрі - МЖЖК) Қазақстан Республикасының заңнамасын, адамгершілік пен адалдық сияқты қасиеттер жоғары бағаланатын ашықтық пен ашықтық мәдениетін көтермелейді және адалдық, жауапкершілік және адам қадір-қасиетін құрметтеу жалпыадамзаттық және корпоративтік құндылықтарды құрметтеу және сақтау негізінде заңдылық пен әділдік қағидаттарын ұстанады.

1. Кәсіпорынға болжамды әдепсіз/заңсыз іс-әрекеттер туралы хабарлау саясаты (бұдан әрі - Саясат) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабына және Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартына сәйкес әзірленді және Кәсіпорынды оның қызметіне қатысты кез келген бұзушылықтар туралы хабардар ету жөніндегі қағидаттар мен рәсімдерді болжамды құқыққа қарсы іс-әрекеттер мен күдікті тосын оқиғалар регламенттейді, оның ішінде әдепсіз іскерлік практикаға әкеп соғатын тиісті емес мінез-құлық фактілері.

### 2. Глоссарий

**Мемлекеттік қызметші** – заңнамада белгіленген тәртіппен республикалық немесе жергілікті бюджеттерден не Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қаражатынан мемлекеттік органда ақы төленетін мемлекеттік лауазымды атқаратын және мемлекеттің міндеттері мен функцияларын іске асыру мақсатында лауазымдық өкілеттіктерді жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының азаматы;

**Лауазымды адам** - тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттігі бойынша басқару функцияларын жүзеге асыратын не ОАА мен оның құрылымдық бөлімшелерінде ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын тұлға;

**Ақпараттандырушы** – бұзушылық жасады деген күдік туралы хабарлама саясатында санамаланған кез келген бұзушылықтарға қатысты ақпарат пен мәліметтерді ұсынған тұлға.

**Мүдделер қақтығысы** - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың

жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

**Сыбайлас жемқорлық** - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымды адамдарын заңсыз пайдалануы (қызметтік) өкілеттіктерді және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке өзі немесе делдалдар арқылы (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды өзі не үшінші тұлғалар үшін, сол сияқты осы адамдарды игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы сатып алу;

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелі** - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

**Құқық бұзушылық** - (заңсыз мінез-құлық) - бұл құқық нормаларына қайшы келетін және қолданыстағы заңнамаға сәйкес жауаптылыққа әкеп соғатын қоғамға қауіпті кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік).

**Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу** - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган** – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыру мен іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеуді жүзеге асыратын мемлекеттік орган мен оның аумақтық бөлімшелері.

### **3. Саясаттың мақсаты мен қолданылу аясы**

#### **1. Осы Саясаттың мақсаты:**

1) Кәсіпорын қызметкерлерін бұзушылықтар, болжамды құқыққа қарсы әрекеттер және күдікті тосын оқиғалар туралы дереу және адал ниетпен хабарлауға итермелеу.

2) Кәсіпорын қызметкерлерін бұзушылықтарға, болжамды құқыққа қарсы іс-әрекеттерге және күмәнді оқыс оқиғаларға қатысты өз күдіктерін жауап шараларынан қорықпай білдіру туралы хабардар ету.

2. Саясаттың күші Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне қолданылады.

3. Кәсіпорын осы Саясатқа қатысты Кәсіпорынның лауазымды адамдарын, қызметкерлерін таныстырады және оқытады.

### **4. Негізгі қағидаттар**

1. Осы Саясат ұсынылатын ақпарат дұрыс және көрінеу жалған сипатқа ие емес деп пайымдауға ақылға қонымды негіздер болған жағдайда жоспарланған, дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстар (үшінші тұлғалар тарапынан да,



өзі де) не мынадай бұзушылықтар жасады деген күдік туралы хабарлау қажеттігін көздейді:

- Іскерлік этика кодексінің және Кәсіпорынның басқа да ішкі саясаты мен нормаларының талаптарын сақтамау, Кәсіпорын қызметкерлерінің әдепсіз немесе өзге де мінез-құлқы Кәсіпорынның беделіне нұқсан келтіруі мүмкін;

- заңнама нормаларын бұзу: сыбайлас жемқорлық, алаяқтық, бопсалау, паракорлық (алу, беру немесе делдалдық), заңсыз ақшалай сыйақы алу, ақшаны жылыстату немесе өзге де қылмыстық қызмет;

- мүдделер қақтығысы және қызмет бабын теріс пайдалану;

- адам құқықтарына қысым жасау, кемсітудің немесе қудалаудың кез келген түрлері;

- денсаулық пен қауіпсіздік үшін қауіп-қатерлер;

- қоршаған ортаға залал келтіру;

- медициналық құпияны сақтауға байланысты тәуекелдер, қызметтік және құпия ақпаратты рұқсатсыз ашу;

- функционалдық міндеттерін тиісінше және уақтылы орындамау, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдері не ауыр зардаптары бар;

- дәйексіз қаржылық немесе қаржылық емес есептілік, бухгалтерлік есеп пен аудиттегі әдепсіз практикалар;

- Қазақстан Республикасының заңнамасын және этика қағидаттарын өзге де бұзушылықтар;

- жоғарыда аталған бұзушылықтарды қасақана жасыру немесе хабарламау.

2. Жоспарланған, дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстар не құқық бұзушылық жасады деген күдік туралы хабарлайтын адам Саясаттың 6-тармағында санамаланған кез келген бұзушылықтарға қатысты ақпарат пен мәліметтерді ұсынған тұлға (бұдан әрі - Хабарлаушы) болып табылады.

3. Ақпаратшыға құпиялылыққа кепілдік беріледі, оның ішінде егер бұзушылыққа күдік қате болып табылса, бірақ Саясаттың 11-тармағында көрсетілген жағдайды қоспағанда.

4. Ақпаратшының өтініші бойынша тексеріс жүргізілгендерді қоса алғанда, барлық қатысы бар тараптар олардың беделіне жағымсыз зиян келтіруге жол бермеу үшін құпиялылыққа құқығы бар.

5. Жұмыс жағдайларына қатысты шағымдар мақсатында, сондай-ақ жеке немесе құқықтық дауларды реттеу мақсатында Саясатты пайдалану көзделмеген. Жұмыс жағдайларына қатысты шағымдар қолданыстағы заңнамаға және ОАА ішкі құжаттарына сәйкес өзге тәртіппен қаралады.

6. Ақпарат беруші орын алған бұзушылықтар туралы жалған ақпарат берген жағдайда оған қатысты тәртіптік жазалау шараларын немесе осындай жағдайлар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында және Кәсіпорынның ішкі құжаттарында белгіленген кез келген басқа да шараларды қолданылуы мүмкін.

7. Тәртіптік, кемсітушілік немесе қолайсыз әсердің кез келген өзге де қарсы шараларына, сондай-ақ бұзушылық туралы жауапкершілікпен хабарлаған Хабарлаушыға қатысты оларды қолдану қаупіне жол берілмейді.

8. Саясат Ақпаратшыға Қазақстан Республикасының заңдарына және Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес оған қолданылған қолайсыз ықпал ету

шараларынан Ақпаратшының бұзушылық жасады деген күдікті ақпаратты ашуына байланысты емес негіздерге (еңбек шартын бұзу, лауазымдық міндеттерін орындамау және басқалар) байланысты қорғауды ұсынбайды.

## 5. Ақпаратты ашу және өтініштерді қарау тәртібі

1. Кәсіпорында кез келген бұзушылықтар, болжамды құқыққа қарсы және әдепсіз әрекеттер мен күдікті тосын оқиғалар туралы Хабарлаушылардың хабарламаларын құпия жинау және тіркеу ұйымдастырылған.

2. Хабарлаушы Кәсіпорынды жедел желі байланыстары арқылы бұзушылықты жасады деген күдік туралы хабардар етеді. Хабарлаушының өтініші жазбаша өтінішті және ықтимал бұзушылық туралы егжей-тегжейлі ақпаратты қамтуы тиіс. **Комплаенс-офицердің байланыстары Кәсіпорынның сайтында немесе кадрлар бөлімінде орналастырылады.**

3. Хабарлаушы сондай-ақ кез келген бұзушылықты жасады деген күдік туралы жазбаша түрде тікелей Кәсіпорынның нақты құрылымдық бөлімшесінің басшысына хабарлама жібере алады. Бұл жағдайда Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшесінің басшысы алынған ақпаратты Кәсіпорынның уәкілетті қызметкерлеріне (комплаенс-офицерге) дереу жіберуі тиіс.

4. Хабарлаушы ақпаратты беру тәсілін дербес таңдайды: жасырын немесе өзін сәйкестендіре отырып. Ақпараттың жасырын берілуі кейбір жағдайларда, оның ішінде Ақпаратпен қосымша көмек көрсету және Ақпаратшыдан нақтылаушы ақпаратты немесе құжаттамалық растауларды алу қажеттілігіне байланысты тексеру жүргізуді қиындатуы немесе мүмкін болмауы мүмкін екенін Ақпаратшы ескеруі тиіс.

5. Хабарлаушы ақпаратты жасырын беруден бас тартқан кезде Хабарлаушының дербес деректерін ықтимал бұзушылықтар туралы алынған ақпаратты бағалауға және тексеру жүргізуге уәкілетті қызметкерлер ғана пайдаланады. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осындай ақпаратты ашуды талап ететін жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорынның уәкілетті қызметкерлері Хабарлаушының дербес деректерінің немесе Хабарлаушының жеке басын анықтауға болатын кез келген басқа ақпараттың құпиялылығын бұзуы оларға қатысты тәртіптік сипаттағы шаралар қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

6. Хабарлаушы ұсынған ақпаратты одан әрі тексеру жүргізудің орындылығы туралы шешім қабылдау үшін Кәсіпорынның уәкілетті қызметкерлері алдын ала бағалайды.

7. Егер Хабарлаушының хабарламасы одан әрі тексеруді талап етсе, Кәсіпорынның уәкілетті қызметкерлері құпиялылық жағдайында Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес барлық қатысы бар тараптарға қатысты әділ және объективті тергеу жүргізуді ұйымдастырады, оның ішінде Хабарлаушының өтінішіне қатысты қосымша ақпарат сұратуға құқығы бар.

8. Ақпарат беруші ұсынған бұзушылықтың жасалуына күдік туралы мәліметтер Кәсіпорын қызметкерлерінің ішінен егжей-тегжейлі тексеру жүргізуге тартылған басқа адамдарға құпиялылық негізінде қызметтік қажеттілік қағидаты бойынша ғана берілуі мүмкін.

9. Хабарлаушылар немесе Кәсіпорынның уәкілетті қызметкерлерін қоспағанда, кез келген басқа тұлғалар кез келген дербес тексерулер мен тексерулер жүргізбеуге тиіс.

10. Ақпаратшы ұсынған елеулі сипаттағы мәліметтер расталған жағдайда Кәсіпорынның уәкілетті тұлғалары жүргізілген тексерудің нәтижелері туралы егжей-тегжейлі хабардар болуы тиіс және ақылға қонымды мерзімде тексеру туралы есеп пен тексеру жүргізуге қатысатын уәкілетті тұлғалардың ұсынымдары негізінде расталған бұзушылық фактілері бойынша шешім қабылдау қажет.

## **6. Қорытынды ережелер**

1. Саясатты Кәсіпорын Директоры бекітеді.

2. Саясат, егер оны қолданысқа енгізудің өзге мерзімі белгіленбесе, бекітілген күнінен бастап күшіне енеді.

3. Кәсіпорынның комплаенс-офицері Саясаттың орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

4. Саясат қажеттілігіне қарай, бірақ 2 (екі) жылда кемінде бір рет оның өзектілігі және қолданылатын стандарттар мен практикаларға сәйкестігі тұрғысынан қайта қаралады.

5. Саясатқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар, егер оларды қолданысқа енгізудің өзге мерзімі белгіленбесе, олар бекітілген күннен бастап күшіне енеді.

6. Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген және Саясат пен Қазақстан Республикасы заңнамасының жекелеген ережелері арасында қайшылықтар туындаған жағдайда Саясаттың мұндай ережелері күшін жояды және Кәсіпорындар Саясатқа тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізілгенге дейін өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.