

КЕЛІСІМ

Алматы қаласы ҚДСБ ШЖҚ
«Медициналық жедел жәрдем қызметі»
КМК директорының орынбасары

Т.С.Турсунов



«БЕКІТЕМІН»

Бақылау кеңесінің «__» _____
20__ жылғы № _____ хаттамасы

**Алматы қаласы ҚДСБ ШЖҚ «Медициналық жедел
жәрдем қызметі» КМК
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты**

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы жемқорлыққа қарсы күрес стандарты Алматы қаласы ҚДСБ ШЖҚ Сыбайлас (Медициналық жедел жәрдем қызметі) КМК (бұдан әрі - Кәсіпорын) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленді.

1.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу, Кәсіпорын қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне нәлдік шыдамдылықты қалыптастыру болып табылады.

1.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) функционалдық міндеттерін жүзеге асыру кезінде Кәсіпорын қызметкерлерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарларының алдын алу.

3) Кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру.

1.4. Сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу мақсатында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт негізінде Кәсіпорын қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындау жөніндегі мінез-құлық (іс-әрекет) қағидалары:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қозғайтын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау;

3) Кәсіпорынның қызметтер көрсетуі және өзге де функциялар;

4) Кәсіпорынның мұқтажы үшін мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;

5) Кәсіпорында кадр жұмысын ұйымдастыру;

б) Кәсіпорын қызметінде туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар.

1.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт жеке және заңды тұлғалардың функцияларын жүзеге асыру және құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Кәсіпорынның қызметінде қолданылады.

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Кәсіпорын қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті.

1.6. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың қолданылу қоғамдық қатынастар саласы - көлік саласы.

2. Кәсіпорын қызметкерлерінің мінез-құлық (әрекет) қағидалары сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу мақсатында лауазымдық міндеттерін орындау ережесі

2.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қозғайтын саладағы жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде Кәсіпорын қызметкерлері міндетті:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілерін, өзге де нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның және саланың уәкілетті органының шешімдерін, Кәсіпорынның бас директорының бұйрықтарын, сондай-ақ Кәсіпорынның жарғысын басшылыққа алуға;

2) Қазақстан халқының бірлігін және елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал етуге, Қазақстан халқының мемлекеттік және басқа да тілдеріне, дәстүрлері мен дәстүрлеріне құрметпен қарауға;

3) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге;

4) өзінің іс-әрекеттерімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сынға түсуге жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;

5) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдар мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

б) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпауға;

7) заңда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен өзге де құқық бұзушылықтар жасауға жол бермеуге;

8) Кәсіпорында еңбек заңнамасының орындалуын, еңбек режимі мен жағдайларының сақталуын қамтамасыз етсін.

2.2. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде Кәсіпорын қызметкерлері міндетті:

- 1) тікелей немесе жоғары тұрған басшыға қызметтік міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке мүдделіліктің туындағаны туралы, сыбайлас жемқорлық мінезқұлыққа және сыйлықтар алуға көндіру туралы баяндауға;
- 2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде ұйымдар мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;
- 3) лауазымдық өкілеттіктерін пайдалана отырып, мүліктік пайда, игілік не артықшылық алу үшін әріптестеріне, басшыларына және өзге де лауазымды адамдарға сыйлықтар бермеуге және қызметтік емес қызметтер көрсетпеуге;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда белсенділік көрсетуге;
- 5) өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы, сондай-ақ материалдарды жеделдетіп қарағаны не бұрмалағаны үшін қандай да бір пайда алуға көндіру туралы басшылыққа баяндауға;
- 6) тікелей басшыға орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәндер туралы жазбаша хабарлауға;
- 7) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылған болса, жоғары тұрған басшылыққа жүгінуге;
- 8) табыс табуға байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге жәрдем көрсетуден қалыс қалуға;
- 9) Таратуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында пайдаланбауға.

2.3 Кәсіпорын қызметтерді және өзге де функцияларды көрсеткен кезде Кәсіпорын қызметкерлері міндетті:

- 1) тұрақты негізде қызметтер көрсету сапасын арттыру жөнінде шаралар қабылдауға;
- 2) пайдаланушыларға қызмет көрсету тәртібі туралы толық және анық ақпаратты қолжетімді үлгіде беруге;
- 3) қызмет көрсету және өзге де функциялар барысында көзделмеген құжаттарды талап етуге жол бермеуге, сол сияқты барлық түрдегі бұрмалаушылықты (төрешілдік) болдырмауға;
- 4) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндіру кезінде басшылыққа баяндауға;
- 5) қызметтер көрсету процесін, қызметтер көрсету кезіндегі үнемділік пен тиімділікті ұдайы жетілдіруді қамтамасыз етуге міндетті.

2.4. Кәсіпорынның мұқтажы үшін мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде Кәсіпорынның қызметкерлері міндетті:

- 1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақша қаражатын оңтайлы және тиімді жұмсауға;

2) Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу үшін тең мүмкіндіктер беруге;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз етуге;

4) сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеуге;

2.5. Кәсіпорында кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде Кәсіпорын қызметкерлері міндетті:

1) Кәсіпорынға жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерлерге жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйым салулар мен шектеулерді түсіндіруге;

2) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;

3) Кәсіпорын қызметкерлерінің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеуге;

4) жұмысқа кандидаттардан еңбек шартын жасасуға қатысы жоқ құжаттарды талап етпеуге;

5) Кәсіпорын қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеулерді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.

2.6. Кәсіпорын қызметінде туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде Кәсіпорын қызметкерлері міндетті:

1) бағынышты қызметкерлердің міндеттері мен қызметтік өкілеттіктерінің көлемін нақты айқындауға;

2) бағыныстағы қызметкерлер арасында еңбек жүктемесін біркелкі бөлмеуге жол бермеуге;

3) олардың қызметінің нәтижелерін бағалау кезінде, сондай-ақ көтермелеу және жазалау шараларын қолдану кезінде әділеттілік пен объективтілік танытуға;

4) анық орындалмайтын немесе олардың лауазымдық міндеттерінің шегінен шығатын, сондай-ақ заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеуге;

5) қызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде бағыныстылардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбауға;

6) бағыныстыларын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүр етпеуге;

7) әріптестерінің өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу жөнінде толық шараларды уақтылы қабылдауға;

8) Кәсіпорын мүлкінің сақталуын қамтамасыз етуге, автокөлік құралдарын қоса алғанда, Кәсіпорын мүлкін қызметтік мақсаттарда ұтымды, тиімді пайдалануға міндетті.

3. Жауапкершілік

3.1. Кәсіпорынның қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың орындалмағаны не тиісінше орындалмағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.